

Zásady zpracování osobních údajů

Rett Community, z.s.

1. INFORMACE O SPRÁVCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Rett Community, z.s., IČ: 266 50 941, se sídlem Řehníkova 2106, 253 01 Hostivice (dále též "správce" nebo "my"), tímto jakožto správce osobních údajů informuje subjekty údajů o zpracování osobních údajů. Subjekty údajů se mohou se svými dotazy obracet na info@rett-cz.com.

2. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Při zpracování osobních údajů se řídíme těmito zásadami:
 - i. Osobní údaje zpracováváme vždy v souladu s právními předpisy.
 - ii. Jednáme spravedlivě, transparentně a v nezbytném rozsahu.
 - iii. Údaje uchováváme jen po dobu nutnou k danému účelu.
 - iv. Informace poskytujeme jasně, srozumitelně a stručně.
 - v. Chráníme práva a soukromí každého člena a jeho rodiny.
 - vi. Údaje zabezpečujeme technickými a organizačními opatřeními proti zneužití či ztrátě.
 - vii. O zpracování údajů informujeme vždy předem, nejpozději při prvním kontaktu.

3. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Osobní údaje zpracováváme jen v rozsahu nutném pro svou činnost a poskytování podpory členům a jejich rodinám. Typicky jde o:
 - i. **Identifikační údaje** – jméno, příjmení, datum narození, adresa, event. Titul
 - ii. **Kontaktní údaje** – telefon, e-mail, korespondenční adresa
 - iii. **Rodinné údaje** – informace o rodinných vztazích (např. rodič, sourozenec, opatrovník)
 - iv. **Finanční údaje** – údaje pro výplaty odměn zaměstnanců (např. bankovní spojení, zdrav. pojišťovna, místo narození, státní příslušnost)
 - v. **Záznamy komunikace** – e-mailová a písemná komunikace se členy, rodinami či asistenty
 - vi. **Obrazová dokumentace** – fotografie nebo videa z akcí
- Zpracováváme také zvláštní kategorii osobních údajů, a to **údaje o zdravotním stavu**, a to údaje o diagnóze, typ genové mutace a případně další doplňující údaje.

4. ÚČEL, DOBA A ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Osobní údaje zpracováváme pouze tehdy, pokud k tomu existuje některý z níže uvedených právních důvodů:
 - i. **Plnění smlouvy**
 - Zpracování osobních údajů je nezbytné pro řádné splnění práv a povinností vyplývajících ze smluvních vztahů. Typicky se jedná o:
 - přípravu a uzavření smluv (např. dohody o provedení práce s asistenty, smlouvy s lektory či dodavateli),
 - správu smluv během jejich trvání (evidence odpracovaných hodin, vyúčtování služeb),
 - vyplácení odměn a úhrad (např. asistentům, dodavatelům služeb),
 - vyřizování požadavků vyplývajících ze smluvních vztahů,
 - případné vymáhání nároků vyplývajících ze smluv.
 - Osobní údaje jsou v těchto případech zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu.

ii. Oprávněný zájem

- Zpracování osobních údajů je nezbytné k zajištění činnosti a rozvoje spolku, a to zejména pro:
 - organizaci a evidenci účastníků akcí (pobyty, semináře, konference),
 - interní komunikaci a koordinaci rady spolku,
 - ochranu bezpečnosti a majetku při akcích (např. seznamy ubytovaných, evidence přítomnosti),
 - dokumentaci průběhu akcí a projektů pro účely interního reportingu a historie spolku,
 - obhajobu právních nároků spolku (např. uchování smluvní dokumentace),
 - základní marketing a informování o aktivitách spolku směrem k členům a podporovatelům (např. pozvánky na akce, výroční zprávy),
 - statistické a analytické účely (vyhodnocování účasti na pobytech, zájmu o akce).
- Při zpracování vždy dbáme na to, aby oprávněný zájem spolku nepřevažoval nad právy a svobodami jednotlivců a pouze po dobu nutnou pro obhajobu našich zájmů (např. do doby uplynutí promlčecích lhůt).

iii. Plnění právních povinností

- Některé údaje musíme zpracovávat proto, že nám tuto povinnost ukládají právní předpisy. Typicky jde o:
 - vedení účetnictví a daňové evidence,
 - plnění povinností vyplývajících z dotačních programů (např. evidence účastníků akcí, finanční vyúčtování dotace),
 - vedení seznamu členů spolku dle zákona o spolecích,
 - archivaci účetních dokladů a smluv po zákonem stanovenou dobu,
 - povinnou součinnost vůči orgánům veřejné moci.
- Tyto údaje zpracováváme po dobu stanovenou právními předpisy.

iv. Souhlas subjektu údajů

- V některých případech zpracováváme osobní údaje pouze na základě souhlasu, který lze kdykoli odvolat. Jedná se o:
 - pořizování a zveřejňování fotografií a videí z akcí,
 - zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu účastníků (nezbytných např. pro zajištění bezpečnosti a asistence na pobytech),
 - zasílání newsletterů, informačních e-mailů a pozvánek na akce,
 - uchování kontaktů zájemců o členství nebo účast na budoucích projektech.
- Pokud není souhlas udělen, účastník se i nadále může akcí účastnit – jen bez činností, které by souhlas vyžadovaly (např. nebude zveřejněn na fotografiích). Tyto údaje zpracováváme po dobu trvání účelu, pro který byl souhlas udělen, nebo do jeho odvolání. Samotný záznam o udělení či odvolání souhlasu uchováváme z důvodu oprávněného zájmu po dobu 10 let pro možnost prokázání, že zpracování probíhalo v souladu s právními předpisy.

5. ZDROJ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Osobní údaje získáváme pouze přímo od subjektů údajů nebo dalších subjektů, pokud tak stanoví zvláštní předpis. Z jiných zdrojů údaje získáváme pouze v případě, že jste k tomu udělili svůj souhlas.
- Osobní údaje zpracováváme pouze manuálně.

6. POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM STRANÁM

- Třetím stranám poskytujeme osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a jen tehdy, pokud je to nutné a v souladu se zákonem, např.:
 - i. **orgánům veřejné moci** (např. finanční úřad, poskytovatelé dotací, soudy), pokud to vyžadují právní předpisy.
 - ii. **smluvním partnerům a dodavatelům** (např. ubytovatelé, asistenti, lektori, poskytovatelé grantů), pokud je to potřeba pro splnění smlouvy nebo organizaci akcí.

- iii. **zpracovatelům služeb** (např. účetní, IT podpora, pošta, archivace, marketing), kteří zajišťují chod spolku.
- Vždy dbáme na to, aby všichni příjemci chránili osobní údaje v souladu s právními předpisy a smluvními zárukami.

7. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

- Každý subjekt údajů, jehož osobní údaje zpracováváme, má následující práva:
 - i. **Právo na přístup** – můžete požádat o informaci, jaké údaje o vás uchováváme a k jakému účelu.
 - ii. **Právo na přenositelnost** – údaje, které jste nám poskytli, vám můžeme na žádost předat nebo je poskytnout jiné organizaci v běžně čitelném formátu.
 - iii. **Právo na opravu a doplnění** – pokud jsou údaje nepřesné nebo neúplné, můžete požádat o jejich opravu či doplnění.
 - iv. **Právo na výmaz** – můžete požádat o vymazání údajů, pokud již nejsou potřebné nebo pokud zpracování probíhá jen na základě souhlasu, který odvoláte.
 - v. **Právo na omezení zpracování** – v určitých případech (např. při řešení sporu o správnost údajů) můžete požádat, abychom vaše údaje pouze uchovávali a dále nezpracovávali.
 - vi. **Právo vznést námitku** – můžete se ohradit proti zpracování, které provádíme z důvodu oprávněného zájmu. Pokud neprokážeme závažný důvod, zpracování ukončíme.
 - vii. **Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování** – vaše údaje nejsou používány k rozhodování čistě na základě algoritmů nebo profilování.
 - viii. **Právo podat stížnost** – pokud se domníváte, že vaše údaje zpracováváme v rozporu se zákonem, můžete se obrátit na info@rett-cz.com nebo přímo na **Úřad pro ochranu osobních údajů**.
- Vaše žádosti vyřizujeme **bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce**, ve složitých případech nejdéle do 3 měsíců.



Rett Community, z.s.
Řehníkova 2106, 253 01 Hostivice
info@rett-cz.com
www.rett-cz.com